

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
«ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»

ПРИКАЗ

« 23 » августа 2019 г.

№ 33 - О

Волгоград

Об утверждении положения о предоставлении социальных услуг
по технологии «Персональный помощник»
в АНО «Золотая осень»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 06.11.2014 г. № 140-ОД «О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области», приказом Комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 28 мая 2018 года № 816 «Об утверждении Положения о технологии «Персональный помощник» (с изменениями на 21 августа 2019 года) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о предоставлении социальных услуг по технологии «Персональный помощник» в АНО «Золотая осень» (приложение 1).
2. Отделению социального обслуживания на дому организовать предоставление социальных услуг по технологии «Персональный помощник» в АНО «Золотая осень».
3. Назначить ответственным за организацию предоставления социальных услуг по технологии «Персональный помощник» в АНО «Золотая осень» Иванову Евгению Алексеевну, главного специалиста по социальной работе отделения социального обслуживания на дому.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А.Гебель

С приказом ознакомлена:

Иванова Е.А.



23» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕХНОЛОГИИ "ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия реализации технологии "Персональный помощник", предусматривающей предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - социальные услуги на дому) отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Волгоградской области от 06 ноября 2014 г. N 140-ОД "О социальном обслуживании граждан в Волгоградской области" (далее - Закон Волгоградской области N 140-ОД), Порядком предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, утвержденным приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 19 февраля 2015 г. N 345 "Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (далее - Порядок N 345).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

В настоящем Положении также используются следующие понятия:
одинокий гражданин - гражданин, не имеющий близких родственников или проживающий отдельно от близких родственников;

технология "Персональный помощник" - технология, реализация которой обеспечивает предоставление социальных услуг на дому в ежедневном режиме (с понедельника по пятницу, а одиноким гражданам, с понедельника по воскресенье) и оказание социального сопровождения гражданам, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения, в связи с полной или частичной утратой способности к самообслуживанию, передвижению, обеспечению основных жизненных потребностей, при отсутствии обеспечения ухода (в том числе временного) за ними со стороны родственников или иных лиц (далее - граждане, нуждающиеся в уходе на дому);

дополнительные социальные услуги - социальные услуги, не предусмотренные пунктом 2.2 Порядка N 345, либо предоставляемые сверх объемов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка N 345;

нагрузка на социального работника - количество получателей социальных услуг, обслуживаемых социальным работником.

1.3. Технология "Персональный помощник" распространяет свое действие на организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги на дому, независимо от их организационно-правовой формы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНОЛОГИИ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК»

2.1. Основной целью реализации технологии "Персональный помощник" является обеспечение гражданам, нуждающимся в уходе на дому, достойных условий жизнедеятельности и проживания, улучшение качества их жизни, расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

Технология "Персональный помощник" направлена на реализацию законных прав и интересов граждан, нуждающихся в уходе на дому, максимально возможное удовлетворение их основных жизненных потребностей посредством предоставления социальных услуг/дополнительных социальных услуг, а также содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социального сопровождения).

2.2. Основными задачами технологии "Персональный помощник" являются:

2.2.1. Обеспечение доступности социальных услуг/дополнительных социальных услуг гражданам, нуждающимся в уходе на дому, обеспечение их социального сопровождения.

2.2.2. Создание условий, направленных на устранение или смягчение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе на дому, преодоление или снижение остроты социальных проблем, лежащих в основе сложившейся жизненной ситуации.

2.2.3. Расширение возможностей граждан, нуждающихся в уходе на дому, самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2.4. Увеличение времени пребывания граждан, нуждающихся в уходе на дому, в привычной социальной среде.

2.3. При реализации технологии "Персональный помощник" Автономной некоммерческой организацией Социальной поддержки населения «Золотая осень» (далее - Организация) в пределах предусмотренных полномочий осуществляется:

2.3.1. Проведение просветительской и информационно-разъяснительной работы о предоставлении социальных услуг по технологии "Персональный помощник" гражданам, нуждающимся в уходе на дому, в том числе видах, объемах, периодичности, сроках и правилах их предоставления, стоимости социальных услуг (в случае предоставления услуг за плату), перечне и порядке предоставления дополнительных социальных услуг.

2.3.2. Выявление и учет граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг по технологии "Персональный помощник".

- 2.3.3. Заключение с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор) в соответствии с индивидуальной программой, назначение им социального работника (работников) для предоставления социальных услуг по технологии "Персональный помощник".
- 2.3.4. Заключение с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, договора о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату (при необходимости по желанию гражданина).
- 2.3.5. Организация предоставления социальных услуг в соответствии с договором, а также дополнительных социальных услуг (при наличии соответствующего договора).
- 2.3.6. Осуществление социального сопровождения в соответствии с индивидуальной программой.
- 2.3.7. Организация контроля за качеством предоставления социальных услуг по технологии "Персональный помощник".
- 2.3.8. Обеспечение возможности обучения социальных работников навыкам ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях.
- 2.3.9. Осуществление взаимодействия с родственниками и (или) законными представителями граждан, нуждающихся в уходе на дому, получающих социальные услуги по технологии "Персональный помощник".
- 2.3.10. Обеспечение в установленном порядке взаимодействия с медицинскими организациями, учреждениями Фонда социального страхования, медико-социальными экспертными бюро и другими социально значимыми учреждениями (организациями) по вопросам социального обслуживания и социального сопровождения граждан, которым социальные услуги предоставляются по технологии "Персональный помощник".
- 2.3.11. Выявление лиц, изъявивших желание стать персональными помощниками гражданам, нуждающимся в уходе на дому, привлечение в установленном порядке к данной работе волонтеров (с согласия указанных граждан).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ТЕХНОЛОГИИ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК»

3.1. Право на предоставление социальных услуг по технологии "Персональный помощник" имеют граждане, признанные в установленном законодательством порядке нуждающимися в социальном обслуживании в форме на дому одновременно по двум обстоятельствам, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

отсутствие обеспечения ухода (в том числе временного) за гражданами, полностью или частично утратившими способность к самообслуживанию (далее - обстоятельства).

Социальные услуги по технологии "Персональный помощник" предоставляются гражданам, указанным в настоящем пункте, которым по результатам оценки условий жизнедеятельности и обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности, установлена 1 степень "Персональный помощник".

3.2. Гражданам, нуждающимся в уходе на дому, 1 степень "Персональный помощник" определяется центром социальной защиты населения.

3.3. Обстоятельства, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, а также согласие указываются гражданами или их законными представителями в заявлении о предоставлении социального обслуживания, подаваемом в центры социальной защиты населения в установленном законодательством порядке.

3.4. Предоставление социальных услуг по технологии "Персональный помощник" гражданам, нуждающимся в уходе на дому, осуществляется в соответствии с Порядком N 345 и договором, заключенным гражданином или его законным представителем с Организацией на основании индивидуальной программы.

При заключении договора согласованный перечень предоставляемых социальных услуг, формируемый в виде приложения к договору, должен максимально возможно охватывать виды, наименования и объемы социальных услуг, предусмотренные индивидуальной программой.

3.5. В рамках технологии "Персональный помощник" гражданам, нуждающимся в уходе на дому, в ежедневном режиме предоставляются жизненно необходимые социально-бытовые и социально-медицинские услуги, связанные с осуществлением ухода (содействие в приготовлении пищи, кормление, гигиенические услуги, процедуры, связанные с сохранением здоровья и другие услуги), предусмотренные договором.

3.6. Организацией предусматривается возможность предоставления гражданам, нуждающимся в уходе на дому, дополнительных социальных услуг, необходимых для осуществления надлежащего индивидуального ухода.

Дополнительные социальные услуги предоставляются за плату в порядке, утверждаемом Организацией, на основании соответствующего договора о предоставлении дополнительных социальных услуг за плату, заключаемого с гражданами, нуждающимися в уходе на дому, или их законными представителями.

3.7. Режим работы социальных работников Организации, устанавливается с учетом норматива обслуживания получателей социальных услуг в соответствии с приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 12 апреля 2016 г. N 327 "Об утверждении нормативной штатной численности организаций социального обслуживания

Волгоградской области "Центр социального обслуживания населения" и "Центр социального обслуживания на дому".

Норматив обслуживания получателей социальных услуг с учетом предоставления социальных услуг по технологии "Персональный помощник" социальным работником, занятым на 1,0 штатной единицы указанной должности (далее - норматив), составляет 2 человека, получающих социальные услуги по технологии "Персональный помощник", либо 1 человек, получающий социальные услуги по технологии "Персональный помощник", и дополнительно 6 обслуживаемых, проживающих в городской местности, либо 4 обслуживаемых, проживающих в сельской местности, из числа граждан, которым установлена 2 - 5 степень потребности в социальных услугах.

Зона обслуживания граждан, нуждающихся в уходе на дому, при предоставлении им социальных услуг по технологии "Персональный помощник" определяется Организацией с учетом компактности проживания граждан, транспортной инфраструктуры, наличия предприятий торговли, доступности организаций здравоохранения и других объектов социальной значимости.

Нагрузка на социального работника устанавливается Организацией с учетом обслуживания граждан по нормативу, объема (количества) и трудоемкости предоставляемых им социальных услуг (определяется в трудовом договоре).

3.8. График посещения граждан, нуждающихся в уходе на дому, для социальных работников устанавливается Организацией ежедневно с понедельника по пятницу, а для одиноких граждан с понедельника по воскресенье в пределах 4 часов пребывания у одного гражданина, обслуживаемого по технологии "Персональный помощник" (непрерывно либо с разбивкой на временные периоды в течение дня).

Выбор и назначение кандидатуры социального работника (работников) осуществляется с учетом наличия у социального работника (работников) необходимых навыков ухода за престарелыми и инвалидами в домашних условиях.

3.9. Иные положения и вопросы, связанные с предоставлением социальных услуг по технологии "Персональный помощник", в том числе правила предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату/частичную плату или льготную плату), определение размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг, среднедушевого дохода граждан, нуждающихся в уходе на дому, регламентируются Законом Волгоградской области N 140-ОД, Порядком N 345, приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16 ноября 2015 г. N 1612 "Об утверждении размера ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка ее взимания" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ТЕХНОЛОГИИ «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ ПОМОЩНИК»

Финансирование расходов Организации, связанных с обеспечением реализации технологии "Персональный помощник", осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 20 декабря 2014 г. № 89-п «О размере и порядке предоставления субсидии на возмещение поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Волгоградской области, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), затрат, понесенных при предоставлении социальных услуг гражданину – получателю социальных услуг», а также средств, поступающих от оказания платных услуг.

Пронумеровано, прошито и скреплено
на 6-ти листах

Директор АНО
«Золотая осень»  М.А.Гебель

