УТВЕРЖДЕНО

приказом директора АНО

«Золотая осень»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 20-ОДП от «01» августа 2022г.

**Положение об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – отделение) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации социальной поддержки населения "Золотая осень" (далее – Организация), и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, регулирующим сферу социального обслуживания, Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, утвержденным комитетом социальной защиты населения Волгоградской области от 19.02.2018 № 348, **У**ставом Организации и настоящим Положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Положение об отделении).

1.2. Отделение расположено по адресу: г.Волгоград, ул. Милиционера Буханцева, д. 38.

1.3. Отделение предназначается для оказания социальных услуг нетрудоспособным гражданам и инвалидам (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), частично утратившим способность к самообслуживанию и самостоятельной жизнедеятельности, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания, при наличии полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – получатели социальных услуг).

1.4. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в отделении направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций человека и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

1.5. Социальное обслуживание осуществляется в течение срока, определенного индивидуальной программой получателя социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

1.6. При организации предоставления социальных услуг в отделении формируются две группы получателей социальных услуг. Деятельность отделения при функционировании двух групп получателей социальных услуг осуществляется по шестидневной рабочей неделе. Максимальное количество получателей социальных услуг в группе составляет 15 человек.

1.7. Посещение получателями социальных услуг отделения осуществляется в соответствии с утвержденным графиком посещений. Количество посещений получателями социальных услуг отделения составляет 3 раза в течение рабочей недели, в том числе в субботу. При наличии свободных мест в группе, они заполняются новыми получателями социальных услуг.

1.8. Социальное обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в дневное время (от 4 до 6 ч. в день) в течение времени, установленного Правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении.

1.9. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания» № 348 от 19.02.2015г.; приказом комитета социальной защиты населения Волгоградской области от 16.11.2015 № 1612 "Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания и Порядка взимания ежемесячной платы".

1.10. Предоставление дополнительных социальных услуг, сверх объемов, определенных индивидуальной программой, предоставляются получателям социальных услуг за полную плату по тарифам, установленным комитетом тарифного регулирования Волгоградской области.

Социальные услуги, не предусмотренные в индивидуальной программе, предоставляются получателям социальных услуг за плату по стоимости, утверждаемой поставщиком социальных услуг.

1.11. Предоставление социальных услуг осуществляется с учетом требований доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

**2. Основные направления деятельности отделения**

2.1. Основными направлениями деятельности отделения являются:

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, осуществляется в соответствии с индивидуальной программой и Планом персонального ухода за получателем социальных услуг в отделении, составленным на заседании Консилиума отделения на основании медицинских рекомендаций.

профилактика прогрессирования когнитивных расстройств, организация мероприятий направленных на максимально долгое сохранение основных когнитивных функций (память, мышление, внимание, речь) и способности к самообслуживанию у получателей социальных услуг, страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, а также оказание психологической, информационной помощи и поддержки их родственникам, восстановление социальных и родственных связей получателей социальных услуг.

создание условий для самореализации и социальной активности получателей социальных услуг, выявление и поддержание их творческого потенциала, интеллектуального и социально-психологического статуса, сохранение и поддержание физического и психического здоровья и организация культурно – досуговой деятельности.

организация психологического сопровождения родственников получателей социальных услуг, социального сопровождения получателей социальных услуг в соответствии с их потребностями.

2.2. В соответствии с основными направлениями деятельности, специалисты отделения:

проводят первичное комплексное диагностическое обследование;

осуществляют реализацию индивидуальной программы, мероприятий в рамках Плана персонального ухода за получателем социальных услуг и проведение анализа эффективности предоставляемых социальных услуг получателям социальных услуг;

организуют двух разовое питание, которое предоставляется в помещении поставщика социальных услуг;

внедряют в практику работы новые формы, методы и технологии работы с получателями социальных услуг;

осуществляют информационно-разъяснительную работу по вопросам деятельности отделения, а также формирования толерантного отношения к людям, страдающим когнитивными расстройствами**,** старческой астенией;

участвуют в заседаниях Консилиума отделения в соответствии с Положением о Консилиуме отделения;

выявляют граждан пожилого возраста и инвалидов (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет), страдающих когнитивными расстройствами, старческой астенией, проживающих на территории Ворошиловского района города Волгограда, нуждающихся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания.

2.3. В целях обеспечения персонифицированного учета получателей социальных услуг в отделении ведется регистр получателей социальных услуг в установленном порядке.

**3. Организация деятельности отделения**

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

адресность предоставления социальных услуг;

доступность социальных услуг (равные гарантированные государством права и возможности на получение необходимых социальных услуг);

добровольность;

гуманность;

конфиденциальность;

пребывание гражданина в благоприятной среде.

3.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности директором Организации.

3.3. Специалисты отделения осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными директором Организации.

3.4. При предоставлении социальных услуг специалисты отделения:

соблюдают кодекс профессиональной этики работника АНО «Золотая осень»;

знакомят получателей социальных услуг (их законных представителей) с информацией об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости и размере ежемесячной платы для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении и других вопросах, связанных с социальным обслуживанием.

3.5. Специалисты отделения:

ведут Журнал движения получателей социальных услуг в отделении и другую документацию, необходимую для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

формируют личные дела получателей социальных услуг, в которые подшиваются все необходимые для предоставления социальных услуг документы, в соответствии с «Порядком предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидам в условиях дневного пребывания» № 348 от 19.02.2015г.;

составляют отчеты о предоставлении социальных услуг в отделении.

3.6. Отделение оснащается специальным и табельным оборудованием, аппаратурой и приборами, отвечающими требованиям соответствующих нормативных документов и обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых социальных услуг.

3.7. С целью повышения профессионального уровня специалистов и качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, специалисты отделения проходят обучение, участвуют в семинарах, совещаниях.

3.8. Специалисты отделения осуществляют межведомственное взаимодействие с различными организациями, учреждениями, в т.ч. общественными организациями и фондами, а также отдельными гражданами в рамках осуществления своей профессиональной деятельности.

С положением об отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов ознакомлены:

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)